

Manual

Leitfaden zur Einreichung von
Beispielen guter Praxis auf der
HMIS2030-Plattform

Inhalt

1. Registrierung	3
2. Stammdaten-Eingabe	5
3. Anlegen und Einreichen eines Beispiels guter Praxis	6
3.1. Anlegen eines neuen Beispiels guter Praxis	6
3.2. Ein neues Beispiel für den Internationalisation Award einreichen	9
3.3. Ein veröffentlichtes Beispiel für den Internationalisation Award einreichen	10
3.4. Ein Beispiel guter Praxis absenden	11
4. Kontakt	12

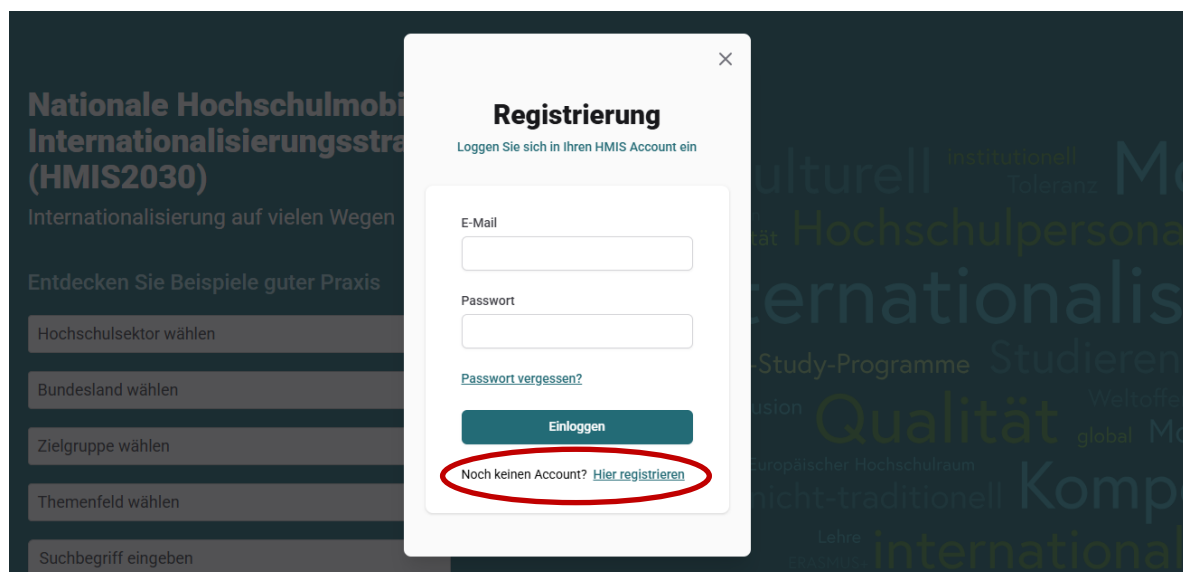
Mit folgendem Link können Sie in die HMIS2030-Plattform zum Registrieren, Anlegen und Einreichen Ihres Beispiels guter Praxis einsteigen: <https://hmis2030.at>

1. Registrierung

Rechts oben finden Sie den Button **Registrierung**, der sowohl für die erstmalige Registrierung als auch für das Login dient.



Mit einem Klick auf Registrierung wird folgendes Fenster geöffnet. Nun haben Sie die Möglichkeit unter **Hier registrieren** die Registrierung durchzuführen.



Bitte füllen Sie nun für die Registrierung untenstehende Felder aus (Vorname, Nachname, (dienstliche) E-Mail-Adresse, Passwort, Passwort wiederholen). Stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu und klicken Sie danach auf den Button **Registrieren**.

Registrierung als Einreichende/r

Bitte tragen Sie folgende Informationen für Ihre Registrierung ein:

Vorname	Nachname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(dienstliche) E-Mail-Adresse	Passwort	Passwort wiederholen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zustimmung zur Datenverarbeitung:

Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu.

Registrieren

Sie erhalten nun folgende Rückmeldung:

Registrierung als Einreichende/r

Fast geschafft!

Sie erhalten in Kürze ein E-Mail, in dem Sie bitte Ihre Registrierung auf der Plattform innerhalb der nächsten 24 Stunden bestätigen.

Klicken Sie dazu auf den dort angeführten Bestätigungs-Button.

Falls Sie es verabsäumen, Ihre Registrierung rechtzeitig zu bestätigen, können Sie das Registrierungsverfahren jederzeit wiederholen.

Falls Sie kein E-Mail erhalten sollten, werfen Sie bitte einen Blick in Ihren Spam-Ordner.

In seltenen Fällen klappt die Registrierung nicht auf Anhieb – falls dies der Fall ist, wenden Sie sich bitte an uns unter hmis2030@oead.at.

Weitere Informationen zum Anlegen Ihrer Stammdaten und zur Einreichung Ihres Beispiels guter Praxis finden Sie im [Leitfaden](#).

Falls Sie noch Fragen haben, dann schreiben Sie uns an hmis2030@oead.at.

Wir freuen uns auf Ihre Beispiele guter Praxis rund um die Ziele der HMIS2030 – Internationalisierung auf vielen Wegen!

Bitte bestätigen Sie nun Ihre Registrierung, indem Sie **innerhalb von 24 Stunden** den Bestätigungsbutton in dem zugesandten Mail anklicken.

Sollten Sie kein Mail erhalten, sehen Sie bitte im Spam-Ordner nach. Nach erfolgreicher Bestätigung kommen Sie auf diese Seite und können sich anschließend mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

Registrierung erfolgreich

Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich bestätigt.

Ihr Account ist aktiviert, und Sie können sich nun mit den von Ihnen angegebenen Zugangsdaten einloggen.

Manchmal wird bei der Bestätigung der Registrierung folgende Fehlermeldung angezeigt:

Fehler

Sorry. Bei Ihrem Versuch, Ihre Registrierung zu bestätigen, ist ein Fehler aufgetreten.
Möglicherweise haben Sie nach über 24 Stunden versucht, Ihre Registrierung zu bestätigen.
Oder Sie haben Ihre Registrierung bereits zuvor durch Klick auf diesen Bestätigungs-Button bestätigt.

Versuchen Sie dennoch, sich über die Startseite mit Ihren Zugangsdaten einzuloggen. Dies sollte trotz der Fehlermeldung funktionieren. Bei Problemen melden Sie sich unter hmis2030@oead.at und wir helfen Ihnen gerne weiter.

2. Stammdaten-Eingabe

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich nun über den Button rechts oben auf der Startseite einloggen und als nächsten Schritt Ihre Stammdaten vervollständigen:

Dashboard
Zur Einreichung
Stammdaten

Stammdaten

Name:

E-Mail:

Bitte vervollständigen Sie Ihre Stammdaten:

Hochschule (Ort, Name)

Ihre Hochschule ist nicht dabei?

Funktion (optional)

Sollte Ihre Hochschule nicht in unserem Index angelegt sein, können Sie diese hinzufügen.

Sobald Sie alle Daten eingetragen haben, erhalten Sie folgende Übersicht:

Dashboard
Zur Einreichung
Stammdaten

Stammdaten

Name:

E-Mail:

Hochschule:

Funktion: Projektreferentin

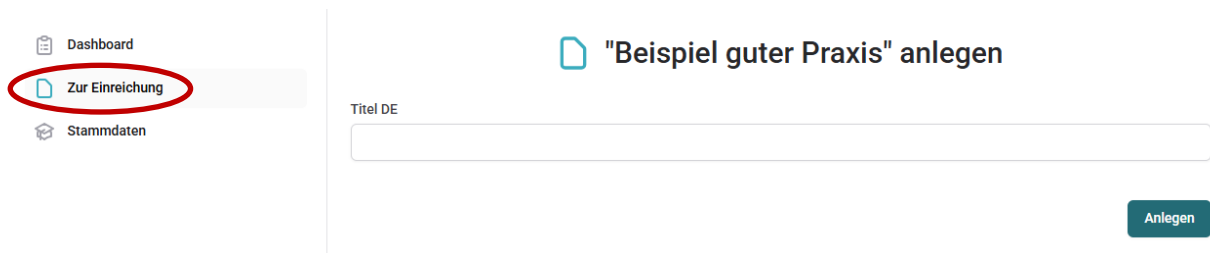
Nun können Sie mit dem Anlegen Ihres Beispiels guter Praxis beginnen.

3. Anlegen und Einreichen eines Beispiels guter Praxis

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie ein neues Beispiel guter Praxis anlegen können, wie die Einreichung eines Beispiels guter Praxis für den Award funktioniert und wie Sie ein bereits veröffentlichtes Beispiel wieder bearbeiten können, um dieses für den Award einzureichen.

3.1. Anlegen eines neuen Beispiels guter Praxis

Unter dem Punkt **Zur Einreichung** können Sie Ihr Beispiel guter Praxis anlegen.



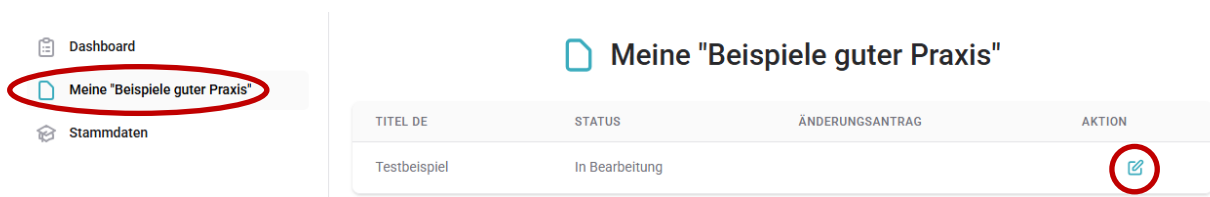
Dashboard
Zur Einreichung
Stammdaten

"Beispiel guter Praxis" anlegen

Titel DE


Anlegen

Sobald Sie den Titel eingegeben und auf „Anlegen“ geklickt haben, erscheint der Punkt **Meine „Beispiele guter Praxis“**. Mit Klick auf den Stift können Sie Ihr Beispiel guter Praxis bearbeiten.



Dashboard
Meine "Beispiele guter Praxis"
Stammdaten

Meine "Beispiele guter Praxis"

TITEL DE	STATUS	ÄNDERUNGSANTRAG	AKTION
Testbeispiel	In Bearbeitung		

Sie können nun unter dem Punkt **Texte** die Pflichtfelder befüllen. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Textbausteine zunächst im [vorbereiteten Word-Formular](#) zu sammeln und später gesammelt in die Plattform zu übertragen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Texte sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch eingeben müssen. Unter dem Namen des Feldes finden Sie Hilfestellungen und Tipps zur Befüllung des Feldes. Falls Sie ein Beispiel guter Praxis für den Internationalisation Award einreichen möchten, finden Sie weitere Informationen zum Ausfüllen der Eingabemaske in der aktuellen Ausschreibung. Rechts unter dem Feld ist die maximale Zeichenanzahl (inklusive Leerzeichen) für das Feld angegeben.

Die folgenden Pflichtfelder (in der Eingabemaske mit * gekennzeichnet) müssen befüllt werden:

- Titel/Title
- Teaser (DE)/Teaser (EN)
- Ziele/Objectives
- Hintergrund/Background
- (Durchgeführte) Aktivitäten/(Implemented) Activities
- Ergebnisse/Results
- Lessons learned & Übertragbarkeit/Lessons learned & transferability

Optional können Sie auch die Weiterentwicklung bzw. Further Development eines bereits für den Award eingereichten Beispiels eintragen sowie Anmerkungen bzw. Comments eingeben.

Testbeispiel

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske [finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.](#)

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

Texte

Titel*
Geben Sie einen prägnanten Titel Ihres Beispiels guter Praxis ein.

max. 80 Zeichen

Title*
Please provide a concise title for your example of good practice.

max. 80 Zeichen

Während der Eingabe Ihrer Texte haben Sie jederzeit die Möglichkeit zum **Zwischenspeichern**. Dies ermöglicht es Ihnen, Ihre Arbeit zu unterbrechen und ein anderes Mal fortzuführen.

Anmerkungen

Hier können Sie zusätzliche Informationen, Erläuterungen oder Hinweise angeben.

max. 1000 Zeichen

Comments

You can provide additional information, explanations or comments.

max. 1000 Zeichen

Zwischenspeichern

Unter **Weiteres** können Sie Links anlegen (z.B. zu Veröffentlichungen oder anderen Webseiten), sowie Kontaktdaten hinzufügen. Die Kontaktdaten sind später auf der HMIS2030-Plattform ersichtlich, stellen Sie also sicher, dass Sie die Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten von den Kontaktpersonen einholen!

Testbeispiel

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske [finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.](#)

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

Weiteres

Links*:
(Noch keine Links angelegt)

Kontakte*:
Bitte stellen Sie beim Anlegen von Kontaktpersonen sicher, dass Sie die Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten (siehe Teilnahmebedingungen) von den Kontaktpersonen einholen.
(Noch keine Kontakte erstellt)

Um die Mindestanforderungen zu erfüllen, müssen Sie als nächsten Schritt ein Beitragsbild (Teaser Image) hochladen. Dieses Teaser Image wird auf der Startseite als Projektbild verwendet. Wählen Sie am besten ein aussagekräftiges Bild im Format 16:9, bei dem der gewünschte Bildausschnitt mittig im Foto ist (schneiden Sie das Foto eventuell vor dem Upload zu, die Plattform beinhaltet keine Möglichkeit den Fotoausschnitt aktiv durch Zuschneiden und Verschieben zu wählen).

Testbeispiel

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske finden Sie [unter diesem Link](#).

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

Bilder

Teaser Image (1200x800)
Nur im jpeg oder png-Format möglich. Bitte laden Sie ein Teaser Image im Format 16:9 hoch. Bei anderen Formaten wird das Bild entsprechend zugeschnitten. Für die Darstellung auf der Startseite sowie auf der Beispielseite muss Ihr Teaser Image angepasst werden. Um zu vermeiden, dass wichtige Bildbereiche abgeschnitten werden, verwenden Sie bitte ein Bild, bei dem der gewünschte Bildausschnitt mittig im Foto ist. In jedem Fall darf die Dateigröße des Bildes nicht größer als 12M sein.

Keine ausgewählt

Urheberin/Urheber*
Bitte geben Sie den Nachnamen der Urheberin/des Urhebers des Bildes an. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Rechte an diesem Bild besitzen oder die Erlaubnis zur Nutzung haben.

Deutsche Bildunterschrift*
Geben Sie einen Bildtitel mit einer kurzen Beschreibung in einem Satz ein (wie eine Schlagzeile), die den Inhalt des Bildes zusammenfasst.

Anschließend müssen Sie für das Teaser Image den Nachnamen der Urheberin/des Urhebers, einen Bildtitel auf Deutsch und Englisch sowie einen Alternativtext (Bildbeschreibung) eingeben. Der Alternativtext beschreibt den Bildinhalt für Menschen mit Sehbehinderung. Auf [dieser Website](#) finden Sie einige Tipps zum Verfassen von Alternativtexten.

Außerdem können Sie zusätzliche Bilder anlegen, welche am Ende des Beispiels guter Praxis als Bildergalerie gezeigt werden. Für jedes zusätzliche Bild müssen Sie ebenfalls Nachnamen der Urheberin/des Urhebers, Bildtitel auf Deutsch und Englisch sowie Alternativtext (Bildbeschreibung) eingeben.

Zusätzliche Bilder

Nur im jpeg- oder png-Format möglich. Diese Bilder werden am Ende des Examples gezeigt. Sie haben idealerweise eine Breite von 1200 Pixel.
Größere Bilder werden automatisch auf 1200px Breite herunterskaliert.
In jedem Fall darf die Dateigröße eines einzelnen Bildes nicht größer als 12M sein.

(Noch keine Zusatzbilder angelegt)

Abschließend können Sie unter **Tags** die Begriffe aussuchen, die als Suchwörter/Schlagwörter dienen. Außerdem können Sie die Zielgruppe(n) der Maßnahme sowie verschiedene Themenfelder angeben.

The screenshot shows a form titled 'Testbeispiel' with a sub-header 'Tags'. Below the sub-header, there is a text input field with the placeholder 'Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.' To the left of the main form area is a vertical sidebar with buttons for 'Texte', 'Weiteres', 'Bilder', and 'Tags'. The main form area contains several sections: 'Tags' with a list of selected tags: 'Austausch', 'internationale Kooperation', and 'Lebenslanges Lernen'; 'Zielgruppen' with a selected tag: 'Hochschulangehörige'; 'Themenfelder' with selected tags: 'Global Mindset' and 'Internationalisierung von Studium und Lehre'; and 'Hochschulen als Projektpartner (Ort, Name)' with an empty dropdown menu. At the bottom right of the form, there is a button that says 'Die benötigte Hochschule ist nicht dabei?' followed by a plus sign button.

Sie müssen mindestens zwei Tags sowie zwei Themenfelder auswählen.

Wenn Sie Ihr Beispiel guter Praxis **nicht** für den Internationalisation Award einreichen bzw. wenn der Call für den Internationalisation Award **nicht** geöffnet ist, können Sie gleich zu **Abschnitt 3.4** springen.

Wenn Sie Ihr Beispiel für den Internationalisation Award einreichen möchten, lesen Sie bei **Abschnitt 3.2** weiter.

3.2. Ein neues Beispiel für den Internationalisation Award einreichen

Um ein Beispiel guter Praxis für den Internationalisation Award einzureichen, müssen Sie sich zunächst registrieren (siehe Abschnitt 1) und ein Beispiel anlegen (siehe Abschnitt 3.1).

Während der Call für den Internationalisation Award geöffnet ist, sehen Sie am Ende jeder Seite eine umrahmte Box **Für den Award einreichen**.

The screenshot shows a form titled 'Für den Award 2026 einreichen*'. It contains two radio buttons: 'Ja' (unselected) and 'Nein' (selected). Below the radio buttons is a button labeled 'Zwischenspeichern'.

Mit Klick auf **Ja** öffnen sich weitere Pflichtfelder:

The screenshot shows a form titled "Für den Award 2026 einreichen*" with two radio buttons: "Ja" (selected) and "Nein". Below this are three sections: "Kategorie" with a dropdown menu and a note to refer to the call for entries; "Zeitraum*" with a large text area and a note about the submission period from March 2024 to February 2026; and "Teilnahmebedingungen" with a toggle switch and a checkbox for agreement. A character count "0 / max. 1000 Zeichen" is visible at the bottom right of the text area.

Wählen Sie nun zunächst eine **Kategorie** aus, für die Sie Ihr Beispiel guter Praxis einreichen möchten. Die Beschreibung der Kategorien finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.

Im Feld **Zeitraum** beschreiben Sie den Durchführungszeitraum Ihres Beispiels guter Praxis. Die Angabe des Zeitraums dient nur zur Information des Award-Teams und wird nicht auf der HMIS2030-Plattform veröffentlicht.

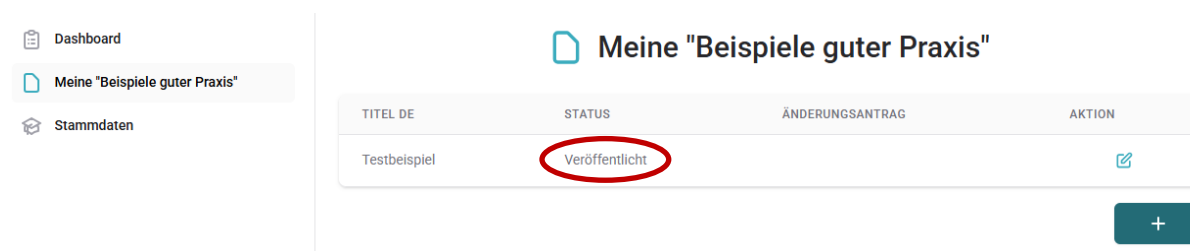
Nachdem Sie den **Teilnahmebedingungen** zugestimmt haben, können Sie Ihr Beispiel zwischenspeichern und danach **Auf Mindestanforderungen prüfen**. Wurden alle Felder korrekt befüllt, können Sie Ihr Beispiel einreichen.

3.3. Ein **veröffentlichtes** Beispiel für den Internationalisation Award einreichen

Ein bereits **veröffentlichtes Beispiel guter Praxis**, welches **in der Vergangenheit NICHT für den Internationalisation Award eingereicht wurde**, kann für den Award eingereicht werden, wenn es die aktuellen Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllt.

Ein Beispiel guter Praxis, welches **in der Vergangenheit bereits für den Internationalisation Award eingereicht wurde**, kann **in unveränderter Form nicht erneut eingereicht werden**. Wenn das Beispiel guter Praxis seit der letzten Einreichung weiterentwickelt wurde, müssen

Sie ein neues Beispiel guter Praxis anlegen. Informationen dazu finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.



Wenn Ihr Beispiel bereits auf der HMIS2030-Plattform veröffentlicht wurde, können Sie es im Dashboard nicht bearbeiten. **Senden Sie uns bitte eine Nachricht** an hmis2030@oead.at mit dem Namen Ihres bereits veröffentlichten Beispiels. Anschließend werden wir dieses für die Bearbeitung gerne freischalten.

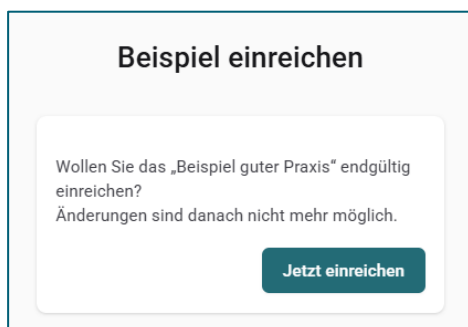
Sie können dann Texte bearbeiten, Bilder ergänzen oder neue Tags wählen. Anschließend können Sie Ihr Beispiel wie unter Abschnitt 3.2 beschrieben für den Internationalisation Award einreichen.

Bitte beachten Sie, dass das Beispiel guter Praxis auf der HMIS2030-Plattform vorübergehend nicht mehr sichtbar sein wird und erst im Herbst 2026 mit Ihren Änderungen veröffentlicht wird.

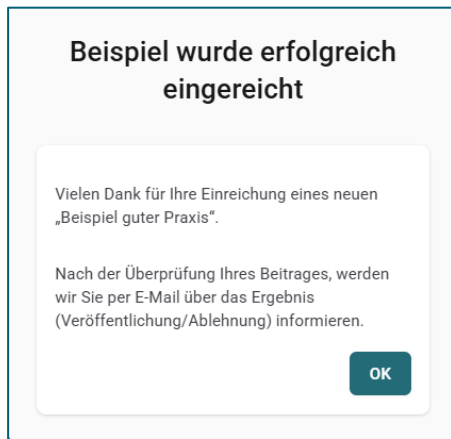
3.4. Ein Beispiel guter Praxis absenden

Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben können Sie Ihr Beispiel guter Praxis **Auf Mindestanforderungen prüfen**. Wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, erscheint eine Vorschau, in der Sie Ihre Eingaben nochmals überprüfen können. Sie können nun noch Änderungen einarbeiten oder Ihr Beispiel einreichen.

Indem Sie Einreichen anklicken, können Sie Ihr Beispiel endgültig einreichen. Bevor dieser Prozess abgeschlossen wird, erscheint noch folgende Meldung mit der Möglichkeit, den Einreichprozess zu unterbrechen.



Mit Klick auf **Jetzt einreichen** ist die Einreichung erfolgreich abgeschlossen.



Sie erhalten innerhalb von 72h eine Bestätigungsnachricht, dass wir Ihr Beispiel erhalten haben. Unter **Meine „Beispiele guter Praxis“** können Sie jederzeit den aktuellen Status Ihres Beispiels guter Praxis einsehen.

4. Kontakt

Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Einreichen Ihres Beispiels guter Praxis.

Sollten Sie technische Probleme mit der HMIS2030-Plattform haben oder zusätzliche Unterstützung beim Einreichen Ihres Beispiels guter Praxis benötigen, wenden Sie sich gerne an hmis2030@oead.at oder melden Sie sich telefonisch unter +43 1 53408-272.