

# Manual

[www.hmis2030.at](http://www.hmis2030.at) – Einreichung  
von Beispielen guter Praxis

# Inhalt

1. Registrierung .....	3
2. Stammdaten-Eingabe .....	5
3. Anlegen und Einreichen eines Beispiels guter Praxis .....	6
3.1. Anlegen eines neuen Beispiels guter Praxis .....	6
3.2. Ein <b>neues</b> Beispiel für den Internationalisation Award einreichen .....	9
3.3. Ein <b>veröffentlichtes</b> Beispiel für den Internationalisation Award einreichen .....	11
3.4. Ein Beispiel guter Praxis absenden .....	12
4. Kontakt .....	12

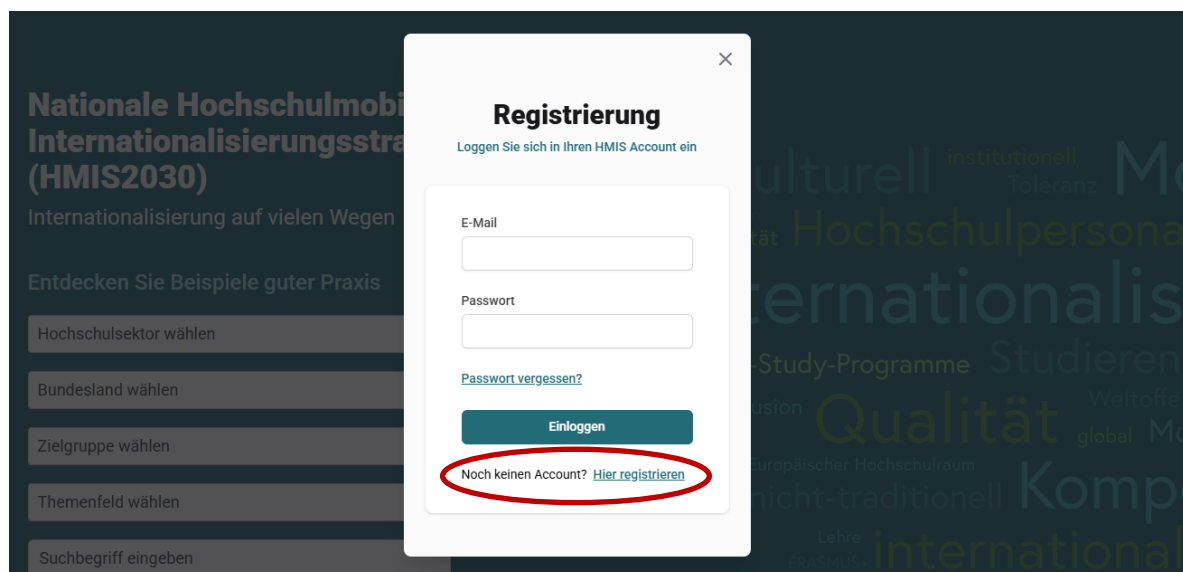
Mit folgendem Link können Sie in die HMIS2030-Plattform zum Registrieren, Anlegen und Einreichen Ihres Beispiels guter Praxis einsteigen: <https://hmis2030.at>

## 1. Registrierung

Rechts oben finden Sie den Button **Registrierung**, der sowohl für die erstmalige Registrierung als auch für das Login dient.



Mit einem Klick auf Registrierung wird folgendes Fenster geöffnet. Nun haben Sie die Möglichkeit unter **Hier registrieren** die Registrierung durchzuführen.



Bitte füllen Sie nun für die Registrierung untenstehende Felder aus (Vorname, Nachname, (dienstliche) E-Mail-Adresse, Passwort, Passwort wiederholen). Stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu und klicken Sie danach auf den Button **Registrieren**.

## Registrierung als Einreichende/r

Bitte tragen Sie folgende Informationen für Ihre Registrierung ein:

Vorname	Nachname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(dienstliche) E-Mail-Adresse	Passwort	Passwort wiederholen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zustimmung zur Datenverarbeitung:

Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu.

Registrieren

Sie erhalten nun folgende Rückmeldung:

## Registrierung als Einreichende/r

Fast geschafft!

Sie erhalten in Kürze ein E-Mail, in dem Sie bitte Ihre Registrierung auf der Plattform innerhalb der nächsten 24 Stunden bestätigen.

Klicken Sie dazu auf den dort angeführten Bestätigungs-Button.

Falls Sie es verabsäumen, Ihre Registrierung rechtzeitig zu bestätigen, können Sie das Registrierungsverfahren jederzeit wiederholen.

Falls Sie kein E-Mail erhalten sollten, werfen Sie bitte einen Blick in Ihren Spam-Ordner.

In seltenen Fällen klappt die Registrierung nicht auf Anhieb – falls dies der Fall ist, wenden Sie sich bitte an uns unter [hmis2030@oead.at](mailto:hmis2030@oead.at).

Weitere Informationen zum Anlegen Ihrer Stammdaten und zur Einreichung Ihres Beispiels guter Praxis finden Sie im [Leitfaden](#).

Falls Sie noch Fragen haben, dann schreiben Sie uns an [hmis2030@oead.at](mailto:hmis2030@oead.at).

Wir freuen uns auf Ihre Beispiele guter Praxis rund um die Ziele der HMIS2030 – Internationalisierung auf vielen Wegen!

Bitte bestätigen Sie nun Ihre Registrierung, indem Sie **innerhalb von 24 Stunden** den Bestätigungsbutton in dem zugesandten Mail anklicken.

Sollten Sie kein Mail erhalten, sehen Sie bitte im Spam-Ordner nach. Nach erfolgreicher Bestätigung kommen Sie auf diese Seite und können sich anschließend mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

## Registrierung erfolgreich

Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich bestätigt.

Ihr Account ist aktiviert, und Sie können sich nun mit den von Ihnen angegebenen Zugangsdaten einloggen.

Manchmal wird bei der Bestätigung der Registrierung folgende Fehlermeldung angezeigt:

### Fehler

Sorry. Bei Ihrem Versuch, Ihre Registrierung zu bestätigen, ist ein Fehler aufgetreten.  
Möglicherweise haben Sie nach über 24 Stunden versucht, Ihre Registrierung zu bestätigen.  
Oder Sie haben Ihre Registrierung bereits zuvor durch Klick auf diesen Bestätigungs-Button bestätigt.

Versuchen Sie dennoch, sich über die Startseite mit Ihren Zugangsdaten einzuloggen. Dies sollte trotz der Fehlermeldung funktionieren.

## 2. Stammdaten-Eingabe

Nach der erfolgreichen Registrierung können Sie sich nun über den Button rechts oben auf der Startseite einloggen und als nächsten Schritt Ihre Stammdaten vervollständigen:

Dashboard  
Zur Einreichung  
Stammdaten

### Stammdaten

Name: [Redacted]  
E-Mail: [Redacted]

Bitte vervollständigen Sie Ihre Stammdaten:

Hochschule (Ort, Name)  
[Redacted] Ihre Hochschule ist nicht dabei? +

Funktion (optional)  
[Redacted]

Speichern

Sollte Ihre Hochschule nicht in unserem Index angelegt sein, können Sie diese hinzufügen.

Sobald Sie alle Daten eingetragen haben, erhalten Sie folgende Übersicht:

Dashboard  
Zur Einreichung  
Stammdaten

### Stammdaten

Name: [Redacted]  
E-Mail: [Redacted]  
Hochschule: [Redacted]  
Funktion: Projektreferentin

Stammdaten bearbeiten

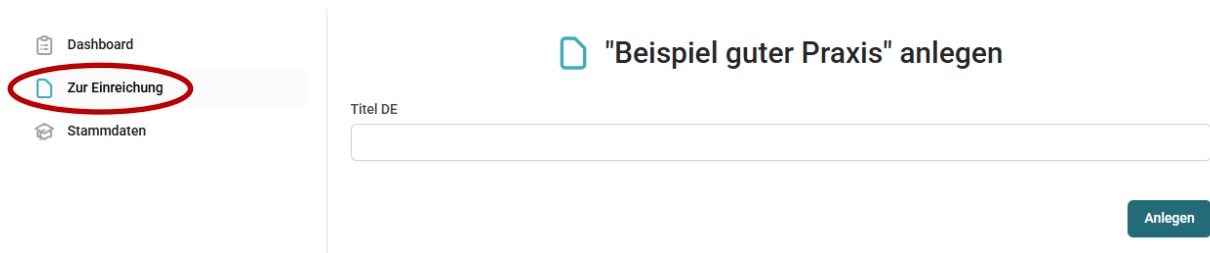
Nun können Sie mit dem Anlegen Ihres Beispiels guter Praxis beginnen.

### 3. Anlegen und Einreichen eines Beispiels guter Praxis

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie ein neues Beispiel guter Praxis anlegen können, wie die Einreichung eines Beispiels guter Praxis für den Award funktioniert und wie Sie ein bereits veröffentlichtes Beispiel wieder bearbeiten können, um dieses für den Award einzureichen.

#### 3.1. Anlegen eines neuen Beispiels guter Praxis

Unter dem Punkt **Zur Einreichung** können Sie Ihr Beispiel guter Praxis anlegen.



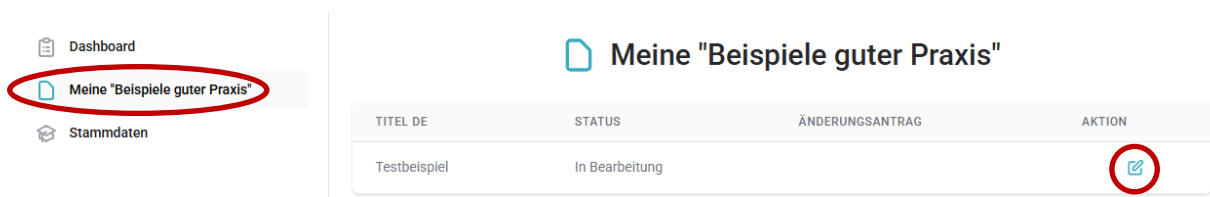
Dashboard  
Zur Einreichung  
Stammdaten

"Beispiel guter Praxis" anlegen

Titel DE


Anlegen

Sobald Sie den Titel eingegeben und auf „Anlegen“ geklickt haben, erscheint der Punkt **Meine „Beispiele guter Praxis“**. Mit Klick auf den Stift können Sie Ihr Beispiel guter Praxis bearbeiten.



Dashboard  
Meine "Beispiele guter Praxis"  
Stammdaten

Meine "Beispiele guter Praxis"

TITEL DE	STATUS	ÄNDERUNGSANTRAG	AKTION
Testbeispiel	In Bearbeitung		

Sie können nun unter dem Punkt **Texte** die Pflichtfelder befüllen. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Texte sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch eingeben müssen. Unter dem Namen des Feldes finden Sie Hilfestellungen und Tipps zur Befüllung des Feldes. Falls Sie ein Beispiel guter Praxis für den Internationalisation Award einreichen möchten, finden Sie weitere Informationen zum Ausfüllen der Eingabemaske in der aktuellen Ausschreibung. Rechts unter dem Feld ist die maximale Zeichenanzahl (inklusive Leerzeichen) für das Feld angegeben.

Die folgenden Pflichtfelder (in der Eingabemaske mit \* gekennzeichnet) müssen befüllt werden:

- Titel/Title
- Teaser (DE)/Teaser (EN)
- Ziele/Objectives
- Hintergrund/Background
- (Durchgeführte) Aktivitäten/(Implemented) Activities
- Ergebnisse/Results
- Lessons learned (DE)/Lessons learned (EN)

Optional können Sie auch Anmerkungen bzw. Comments eingeben.

**Testbeispiel**

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske [finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.](#)

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

**Texte**

**Titel\***

*Geben Sie einen prägnanten Titel Ihres Beispiels guter Praxis ein.*

max. 80 Zeichen

**Title\***

*Please provide a concise title for your example of good practice.*

max. 80 Zeichen

Während der Eingabe Ihrer Texte haben Sie jederzeit die Möglichkeit zum **Zwischenspeichern**. Dies ermöglicht es Ihnen, Ihre Arbeit zu unterbrechen und ein anderes Mal fortzuführen.

**Anmerkungen**

*Hier können Sie zusätzliche Informationen, Erläuterungen oder Hinweise angeben.*

max. 1000 Zeichen

**Comments**

*You can provide additional information, explanations or comments.*

max. 1000 Zeichen

**Zwischenspeichern**

Unter **Weiteres** können Sie Links anlegen (z.B. zu Veröffentlichungen oder anderen Webseiten), sowie Kontaktdaten hinzufügen. Die Kontaktdaten sind später auf der HMIS2030-Plattform ersichtlich, stellen Sie also sicher, dass Sie die Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten von den Kontaktpersonen einholen!

**Testbeispiel**

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske [finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.](#)

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

**Weiteres**

**Links\*:**  
(Noch keine Links angelegt)

+

**Kontakte\*:**  
*Bitte stellen Sie beim Anlegen von Kontaktpersonen sicher, dass Sie die Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten (siehe Teilnahmebedingungen) von den Kontaktpersonen einholen.*  
(Noch keine Kontakte erstellt)

+

Um die Mindestanforderungen zu erfüllen, müssen Sie als nächsten Schritt ein Beitragsbild (Teaser Image) hochladen. Dieses Teaser Image wird auf der Startseite als Projektbild verwendet. Wählen Sie ein ansprechendes, aussagekräftiges Bild!

### Testbeispiel

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske [finden Sie in der aktuellen Ausschreibung](#).

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

#### Bilder

**Teaser Image (1200x800)**  
*Nur im jpeg- oder png-Format möglich. Das verwendete Originalbild hat idealerweise die Ausmaße 1200x800 (Breite x Höhe in Pixel). Es darf auch ein größeres Originalbild verwendet werden. Es sollte dann aber zumindest ein ähnliches Seitenverhältnis (Querformat) haben.  
Größere Bilder werden automatisch auf die Breite von 1200px skaliert und deren Höhe, wenn nötig, auf 800px beschnitten, um das Seitenverhältnis zu wahren.  
In jedem Fall darf die Dateigröße des Bildes nicht größer als 12M sein.*

Datei auswählen Keine ausgewählt

**Urheberin/Urheber\***  
*Bitte geben Sie den Nachnamen der Urheberin/des Urhebers des Bildes an. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Rechte an diesem Bild besitzen oder die Erlaubnis zur Nutzung haben.*

**Bildtitel\***  
*Geben Sie einen Bildtitel mit einer kurzen Beschreibung in einem Satz ein (wie eine Schlagzeile), die den Inhalt des Bildes zusammenfasst.*

Anschließend müssen Sie für das Teaser Image den Nachnamen der Urheberin/des Urhebers, einen Bildtitel auf Deutsch und Englisch sowie einen Alternativtext (Bildbeschreibung) eingeben. Der Alternativtext beschreibt den Bildinhalt für Menschen mit Sehbehinderung. Auf [dieser Website](#) finden Sie einige Tipps zum Verfassen von Alternativtexten.

Außerdem können Sie zusätzliche Bilder anlegen, welche am Ende des Beispiels guter Praxis als Bildergalerie gezeigt werden. Für jedes zusätzliche Bild müssen Sie ebenfalls Nachnamen der Urheberin/des Urhebers, Bildtitel auf Deutsch und Englisch sowie Alternativtext (Bildbeschreibung) eingeben.

#### Zusätzliche Bilder

*Nur im jpeg- oder png-Format möglich. Diese Bilder werden am Ende des Examples gezeigt. Sie haben idealerweise eine Breite von 1200 Pixel.  
Größere Bilder werden automatisch auf 1200px Breite herunterskaliert.  
In jedem Fall darf die Dateigröße eines einzelnen Bildes nicht größer als 12M sein.*

(Noch keine Zusatzbilder angelegt)

+



Abschließend können Sie unter **Tags** die Begriffe aussuchen, die als Suchwörter/Schlagwörter dienen. Außerdem können Sie die Zielgruppe(n) der Maßnahme sowie verschiedene Themenfelder angeben.

The screenshot shows a web form titled "Testbeispiel". At the top, there is a link: "Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske finden Sie in der aktuellen Ausschreibung." Below this, there is a sidebar with buttons for "Texte", "Weiteres", "Bilder", and "Tags" (which is highlighted). The main content area is titled "Tags" and contains several sections: "Tags" with three selected items: "Austausch", "internationale Kooperation", and "Lebenslanges Lernen"; "Zielgruppen" with one selected item: "Hochschulangehörige"; "Themenfelder" with two selected items: "Global Mindset" and "Internationalisierung von Studium und Lehre"; and "Hochschulen als Projektpartner (Ort, Name)" which is currently empty. At the bottom right of the form, there is a message: "Die benötigte Hochschule ist nicht dabei?" followed by a dark blue button with a white plus sign.

Sie müssen mindestens zwei Tags sowie zwei Themenfelder auswählen.

Wenn Sie Ihr Beispiel guter Praxis **nicht** für den Internationalisation Award einreichen bzw. wenn der Call für den Internationalisation Award **nicht** geöffnet ist, können Sie gleich zu **Abschnitt 3.4** springen.

Wenn Sie Ihr Beispiel für den Internationalisation Award einreichen möchten, lesen Sie bei **Abschnitt 3.2** weiter.

### 3.2. Ein neues Beispiel für den Internationalisation Award einreichen

Um ein Beispiel guter Praxis für den Internationalisation Award einzureichen, müssen Sie sich zunächst registrieren (siehe Abschnitt 1) und ein Beispiel anlegen (siehe Abschnitt 3.1).

Während der Call für den Internationalisation Award geöffnet ist, sehen Sie am Ende jeder Seite eine umrahmte Box **Für den Internationalisation Award einreichen**.

**Testbeispiel**

Weitere Informationen sowie Hilfestellungen zum Ausfüllen der Eingabemaske [finden Sie in der aktuellen Ausschreibung](#).

Texte

Weiteres

Bilder

Tags

**Tags**

Tags

Austausch x internationale Kooperation x Lebenslanges Lernen x
x | v

Zielgruppen

Hochschulangehörige x
x | v

Themenfelder

Global Mindset x Internationalisierung von Studium und Lehre x
x | v

Hochschulen als Projektpartner (Ort, Name)

| v

Die benötigte Hochschule ist nicht dabei? +

Für den Internationalisation Award einreichen

Auf Mindestanforderung prüfen

Mit Klick auf den Schieberegler öffnen sich weitere Pflichtfelder:

Für den Internationalisation Award einreichen

**Kategorie**  
Bitte wählen Sie eine Kategorie aus, in der Sie Ihr Beispiel guter Praxis für den Award einreichen möchten. Eine detaillierte Beschreibung der Kategorien finden Sie in der Ausschreibung.

| v

**Zeitraum\***  
Bitte geben Sie den Zeitraum der Durchführung an. Für die Einreichung zum aktuellen Call darf die Umsetzung nicht länger als zwei Jahre vor der Veröffentlichung des Calls abgeschlossen worden sein, zumindest aber müssen in den beiden Jahren vor dem Call Änderungen oder Weiterentwicklungen vorgenommen worden sein. Die Angabe des Zeitraums dient zur Information des Award-Teams und wird nicht auf der HMIS2030-Plattform veröffentlicht.

max. 1000 Zeichen

**Teilnahmebedingungen**

Ich habe die [Teilnahmebedingungen](#) gelesen und bin damit einverstanden.

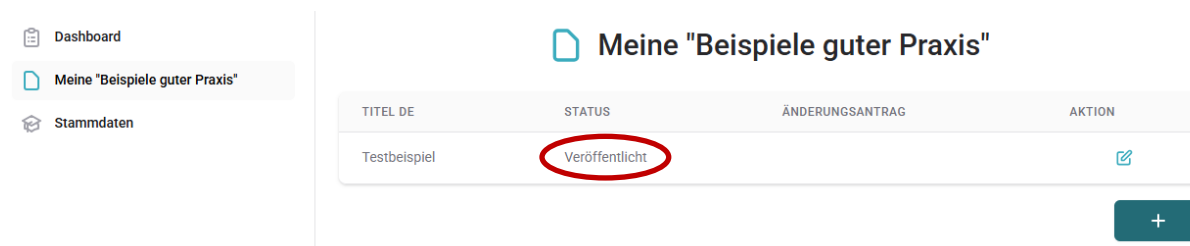
Wählen Sie nun zunächst eine **Kategorie** aus, für die Sie Ihr Beispiel guter Praxis einreichen möchten. Die Beschreibung der Kategorien finden Sie in der aktuellen Ausschreibung.

Im Feld **Zeitraum** beschreiben Sie den Durchführungszeitraum Ihres Beispiels guter Praxis. Die Angabe des Zeitraums dient nur zur Information des Award-Teams und wird nicht auf der HMIS2030-Plattform veröffentlicht.


Nachdem Sie den **Teilnahmebedingungen** zugestimmt haben, können Sie Ihr Beispiel zwischenspeichern und danach **Auf Mindestanforderungen prüfen**. Wurden alle Felder korrekt befüllt, können Sie Ihr Beispiel einreichen.

### 3.3. Ein veröffentlichtes Beispiel für den Internationalisation Award einreichen

Sie können auch ein bereits veröffentlichtes Beispiel guter Praxis für den Internationalisation Award einreichen, solange das Beispiel die aktuellen Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllt.



The screenshot shows a web interface for 'Meine "Beispiele guter Praxis"'. On the left is a sidebar with 'Dashboard', 'Meine "Beispiele guter Praxis"', and 'Stammdaten'. The main area has a table with columns: TITEL DE, STATUS, ÄNDERUNGSANTRAG, and AKTION. A row with 'Testbeispiel' has 'Veröffentlicht' circled in red. A blue '+' button is at the bottom right.

TITEL DE	STATUS	ÄNDERUNGSANTRAG	AKTION
Testbeispiel	Veröffentlicht		

Wenn Ihr Beispiel bereits auf der HMIS2030-Plattform veröffentlicht wurde, können Sie es im Dashboard nicht bearbeiten. **Senden Sie uns bitte eine Nachricht** an [hmis2030@oead.at](mailto:hmis2030@oead.at) mit dem Namen Ihres bereits veröffentlichten Beispiels. Anschließend werden wir dieses für die Bearbeitung gerne freischalten.

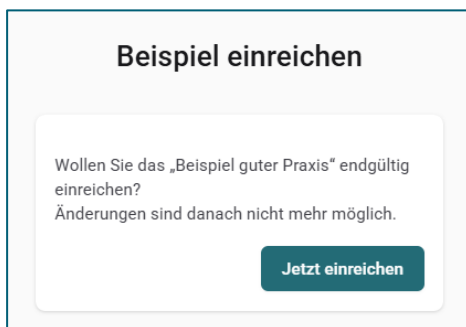
Sie können dann Texte bearbeiten, Bilder ergänzen oder neue Tags wählen. Anschließend können Sie Ihr Beispiel wie unter Abschnitt 3.2 beschrieben für den Internationalisation Award einreichen.

Bitte beachten Sie, dass das Beispiel guter Praxis auf der HMIS2030-Plattform vorübergehend nicht mehr sichtbar sein wird und erst im Herbst 2025 mit Ihren Änderungen veröffentlicht wird.

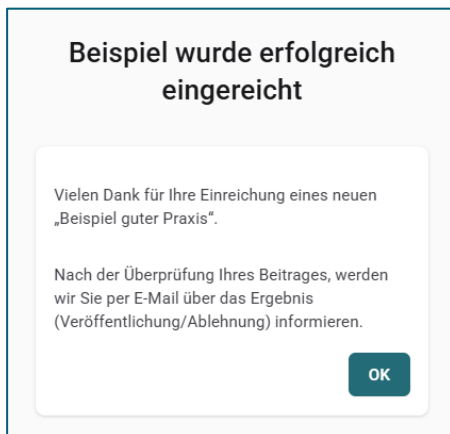
### 3.4. Ein Beispiel guter Praxis absenden

Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben können Sie Ihr Beispiel guter Praxis **Auf Mindestanforderungen prüfen**. Wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, erscheint eine Vorschau, in der Sie Ihre Eingaben nochmals überprüfen können. Sie können nun noch Änderungen einarbeiten oder Ihr Beispiel einreichen.

Indem Sie Einreichen anklicken, können Sie Ihr Beispiel endgültig einreichen. Bevor dieser Prozess abgeschlossen wird, erscheint noch folgende Meldung mit der Möglichkeit, den Einreichprozess zu unterbrechen.



Mit Klick auf **Jetzt einreichen** ist die Einreichung erfolgreich abgeschlossen.



Sie erhalten innerhalb von 72h eine Bestätigungsnachricht, dass wir Ihr Beispiel erhalten haben. Unter **Meine „Beispiele guter Praxis“** können Sie jederzeit den aktuellen Status Ihres Beispiels guter Praxis einsehen.

## 4. Kontakt

Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Einreichen Ihres Beispiels guter Praxis.

Sollten Sie technische Probleme mit der HMIS2030-Plattform haben oder zusätzliche Unterstützung beim Einreichen Ihres Beispiels guter Praxis benötigen, wenden Sie sich gerne an [hmis2030@oead.at](mailto:hmis2030@oead.at)